

## 事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年4月24日

回答：8名/8名中

事業所名 ルプシ

|             |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|-------------|----|--|----|---------------|-----|---|---|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | 2  |               | 6   | 利用人数によっては手狭になってしまうため、一斉活動ではなく少人数活動にする等、活動内容で工夫して療育を行っています。      | 今後も、屋内で体を動かす活動では、子ども同士の動きに十分注意し、安全に行って参ります。屋外での活動を更に充実させ、目一杯体を動かせる機会を設けて参ります。 |
|             | 2  | 職員の配置数は適切である   | 3  | 3             | 2   | 指定基準を満たした人員配置を行っております。  | 今後も利用者の人数や特性に応じて、職員の人数を適切に配置し、対応して参ります。                                       |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか  | 2  | 3             | 3   | 子ども達の目線で、使用しやすいように考えています。                                       |   |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | 5  |               | 3   | 継続していく点、気になった点、改善すべき点等、職員が意見を出し合い共有し合っています。                     | 出勤日数が少ない職員も情報共有や振り返りの機会を設けられるよう、定期的な全体ミーティングを行って参ります。                         |
|             | 5  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | 5  | 1             | 2   |   |   |
|             | 6  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 6  | 1             |     |   | 今回の自己評価結果を踏まえて、業務改善につなげて参ります。   |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | 2  | 3             | 3   | 第三者による外部評価は行っていません。   | 導入を検討いたします。   |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 4  |               | 4   |   | 今後は研修内容の充実を図り、職員の資質向上に努めて参ります。  |
| 適切な<br>支援の  | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                     | 7  | 1             |     | 定期的に保護者の方と面談し、産後から現在に至るまでの発達状況を把握した上で、児童の課題を分析し、発達支援計画を作成しています。 |   |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | 4  | 2             | 2   | アセスメントシートなどを利用し、児童一人ひとりの発達段階を分析し、個々に合わせた療育を行っています。              |   |

|                                 |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標 |
|---------------------------------|----|--|----|---------------|-----|---|------------------------------|
| の<br>提<br>供                     | 11 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 7  | 1             |     | 児童発達支援ガイドラインに掲載されている事項を踏まえ、具体的な支援内容を設定しています。        |                              |
|                                 | 12 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | 6  | 2             |     | 児童発達支援支援計画に沿った支援を行っています。また、支援計画について、定期的に見直しを行っています。 |                              |
|                                 | 13 | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | 5  | 2             |     | 児童の実態を踏まえて、その都度チームで相談・修正を行い、工夫しながら療育を行なっています。       |                              |
|                                 | 14 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | 5  |               |     |   |                              |
|                                 | 15 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している   | 5  | 3             |     | 専門的な視点を踏まえて、個別の課題を設定し作成しています。                       |                              |
|                                 | 16 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | 7  | 1             |     | 支援開始前に朝礼を行い、1日の支援内容や役割分担等を確認しています。                  |                              |
|                                 | 17 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している  | 3  | 3             | 1   | 職員間で振り返りや改善点等を話し合い、次の日に共有できるようにしています。               |                              |
|                                 | 18 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている   | 8  |               |     | 日々、支援記録を必ず作成し、職員間で共有しています。                          |                              |
|                                 | 19 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している  | 6  | 1             |     | 定期的にモニタリングを行い、保護者の方からや職員の意見を聞き、都度見直しを検討しております。      |                              |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している  | 7  | 1             |     | 担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参画しております。                       |                              |
|                                 | 21 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている  | 7  | 1             |     | 必要に応じて、関係機関に相談・報告をし、連携をとって支援を行っています。                |                              |
|                                 | 22 | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている  |    |               |     |   | 現在、医療的ケアが必要な子どもの利用はありませんが、受  |

|                   |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|-------------------|----|--|----|---------------|-----|--|---|
| 者との連携関係機関や保護者との連携 | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                     |    |               |     |  | け入れに備えて参ります。  |
|                   | 24 | 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか   | 5  | 3             |     | 個人情報保護を重んじながら、必要に応じて、行っております。                      |   |
|                   | 25 | 小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 5  | 3             |     |  |   |
|                   | 26 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | 6  | 1             | 1   |  | 次年度は、専門機関と連携し、様々な研修を受けていけるようにいたします。                                   |
|                   | 27 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  | 1  | 2             | 4   |  | 近隣公園を利用する際や、地域のイベントに参加する際に、交流できるよう努めていますが、今後は更に交流する機会を増やせるよう企画して参ります。 |
| 保護者への説明           | 28 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  |    | 3             | 3   |  | 積極的に参加していきます。   |
|                   | 29 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | 8  |               |     | 連絡帳や定期面談等で共通理解を図っています。                             |   |
|                   | 30 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | 3  | 2             | 2   | 保護者のお悩みを職員が聞いて、寄り添い、一緒に考えることで、より良い支援に繋がっています。      |   |
| 保護者への説明           | 31 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 7  | 1             |     | 契約時にご説明し、ご理解をいただいております。                            | 契約時以外でも、必要に応じて説明させて頂いております。   |
|                   | 32 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 6  | 1             |     | 児童発達支援計画を示しながら、支援の目的を明確にし、疑問点があれば十分に説明し、同意を得ております。 |   |
|                   | 33 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | 7  | 1             |     | 必要に応じて、日頃から助言や支援等を行っています。                          |   |
|                   | 34 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   |    | 2             | 4   |  | 次年度は、保護者同士の連携が取れるように計画して参ります。   |
|                   | 35 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                         | 6  | 2             |     | 相談や申し入れに対し、その都度迅速に対応しています。記録に残し、職員間で共有できるようにしています。 | 必要に応じて、関係機関にも相談し、的確な対応を取れるようにしていきます。                                  |

|                                 |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標     |
|---------------------------------|----|--|----|---------------|-----|---|----------------------------------|
| 責<br>任<br>等                     | 36 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | 8  |               |     | 毎日の連絡帳や、毎月の通信で、活動報告や活動予定を発信しています。   |                                  |
|                                 | 37 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 8  |               |     | 個人情報の取り扱いについて、保護者の方にご説明しております。また、職員の雇用契約締結時に、個人情報の守秘義務について厳守するよう雇用契約を結んでおります。 |                                  |
|                                 | 38 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 7  | 1             |     | 児童の発達段階や、その保護者一人ひとりに合わせた対応を心掛けております。  |                                  |
|                                 | 39 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | 3  | 1             | 3   | 地域のお祭りに参加する等、地域住民の方とのふれあいの機会を設けております。   | 今後は地域の方を招待できる催しものを主催したいと考えております。 |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | 40 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | 6  | 2             |     | 各マニュアルは、その都度見直しを行い作成し、職員間で訓練を行っています。  | 今後は保護者の方にも周知できるように取り組んで参ります。     |
|                                 | 41 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 8  |               |     | 年2回以上実施しています。   |                                  |
|                                 | 42 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 8  |               |     | 契約時、面談時等、必ず確認を行っています。   |                                  |
|                                 | 43 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 8  |               |     | 食物アレルギーマニュアルを作成し、対応しています。職員全員が共通理解できるよう連携しております。                              |                                  |
|                                 | 44 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 8  |               |     | ヒヤリハット事例が発生した場合、その都度記録し、職員内で共有し合い、安全な療育活動を行なっています。                            |                                  |
|                                 | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 6  | 1             |     | 内部研修を行っております。また職員のメンタル状況についても定期的にアンケートをとっております。                               | 今後は外部研修にも積極的に参加して参ります。           |
|                                 | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 6  | 1             |     | 契約時に保護者の方にご説明させていただき、ご理解・同意を得ております  |                                  |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。